

# Sistema TS@NS



TS@NS è un sistema per la pianificazione, gestione e controllo dei processi aziendali e delle risorse allocate. È una applicazione web, concepita con l'obiettivo di fornire uno strumento con elevata flessibilità e disponibilità, particolarmente adatto ad aziende con risorse che operano in sede e fuori sede.

L'applicativo è installabile come servizio intranet oppure come applicativo web, agevolando così l'utilizzo anche da parte di utenti che lavorano spesso fuori sede.

La scelta dell'ambiente web è stata dettata dalle seguenti motivazioni:

- Consentire agli utenti una rapida compilazione ovunque si trovino, anche fuori azienda, con un portatile munito di connect card, da un qualunque internet point o semplicemente da casa.
- Permettere all'amministrazione un controllo in tempo reale dello stato dell'utente dando la possibilità di contabilizzare o semplicemente di controllare giorno per giorno lo stato delle proprie risorse
- Rendere paralleli i processi di compilazione e verifica dando la possibilità di incrociare i dati relativi alle presenze (Time Sheet) con quelli delle spese da rimborsare al dipendente (Nota Spese)

Il sistema TS@NS è dotato di un servizio di import export che lo predispone all'interfacciamento con qualsiasi gestionale.

Tutte le anagrafiche necessarie al funzionamento dell'applicativo possono essere inserite direttamente a programma oppure importate in diversi formati. L'applicativo è dotato inoltre di un servizio automatico di controllo e aggiornamento delle anagrafiche, è infatti possibile schedare periodicamente le funzionalità di import ed export mantenendo così i sistemi costantemente allineati.

Di seguito i principali aspetti che caratterizzano il sistema in esame:

- Definizione a carico dell'amministratore della società delle impostazioni generali (anagrafiche risorse, Centri di Costo, commesse, ecc..) riducendo al minimo gli interventi del Fornitore sulla procedura.
- Procedura semplificata che permette all'Amministratore l'attribuzione ad ogni risorsa di un insieme di commesse/centri di costo
- Gestione della pianificazione delle attività e delle assenze (ferie e malattie) per tutte le risorse.
- Gestione del Time Sheet e della Nota Spese partendo dalla compilazione, da parte dell'utente, fino alla convalida finale per la contabilità.
- Controllo del ciclo di vita del Time Sheet e della Nota Spese con gestione di molteplici stati e transizioni. Una descrizione riassuntiva è mostrata in Figura 1.
- Efficiente sistema di sicurezza agli accessi con Username e Password. Sono possibili diversi livelli di accesso (amministratore, utente, controllo personale, contabilità, ecc.).
- Predisposizione di procedure per storicizzazione dei dati disponibili per statistiche future
- Riepilogo dello stato dei Time Sheet e Note Spese di tutti gli utenti in tempo reale in un'unica schermata
- Elevata interfacciabilità con sistemi informativi di gestione del personale e contabilità
- Realizzazioni di stampe per singolo utente e globali

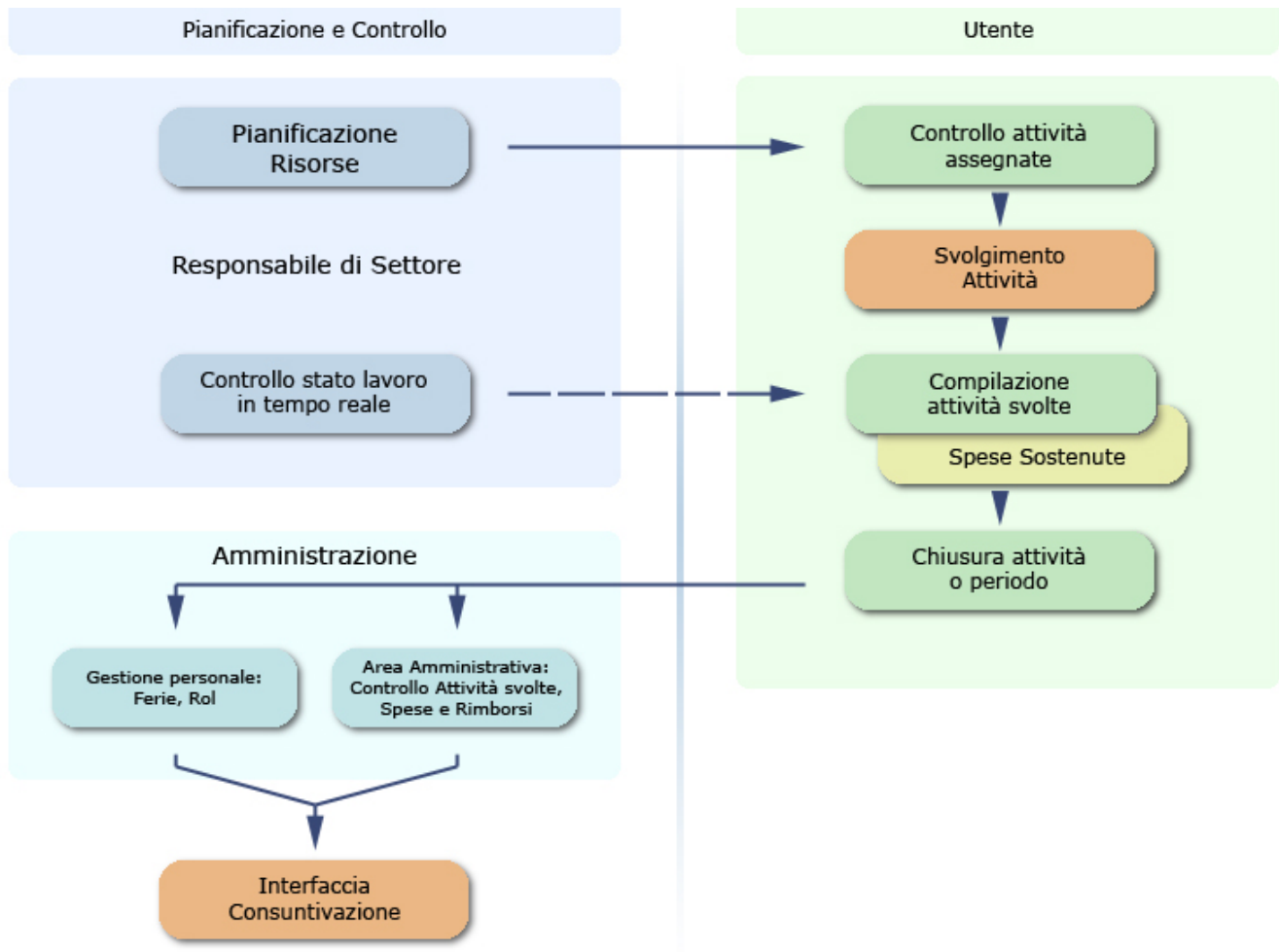


Figura 1 : flusso applicativo

## **Funzioni di Pianificazione e controllo**

Ogni risorsa inserita nell'anagrafica di TS@NS avrà a disposizione una Username e Password che dovrà utilizzare per entrare nel sito.

Le funzioni che l'utente ha a disposizione sono le seguenti :

- Modifica dei propri dati : Username, Password , Cognome, Nome.
- Gestione e controllo delle anagrafiche di base
- Pianificazione delle risorse sulle commesse abilitate
- Controllo in tempo reale dello stato delle attività compiute dagli utenti
- Presa in carico dei Time Sheet e Nota Spese già convalidati da parte degli utenti

- L'ufficio del personale attua i controlli e le eventuali correzioni legati alle presenze, permessi, ferie, straordinari ecc..
- L'amministrazione verifica le ore da fatturare sulle diverse commesse, conteggia le spese da addebitare ai clienti, storna eventuali anticipi di cassa e totalizza il rimborso da dare attribuire all'utente.
- Una volta che tutti i responsabili di settore hanno visionato e convalidato sia il Time Sheet che la nota spese i dati vengono resi disponibili al motore di interfaccia con i sistemi di contabilità

## ***Funzioni Utente***

Ogni risorsa inserita nell'anagrafica di TS@NS avrà a disposizione una Username e Password che dovrà utilizzare per entrare nel sito.

Le funzioni che l'utente ha a disposizione sono le seguenti :

- Modifica dei propri dati : Username, Password , Cognome, Nome.
- Controllo della propria pianificazione e stampa del riepilogo impegni
- Compilazione Time Sheet
- Compilazione Nota Spese
- Validazione e invio Time Sheet e Nota Spese